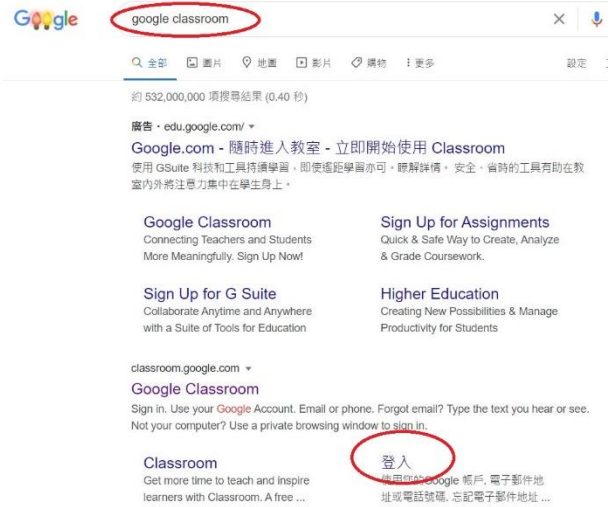



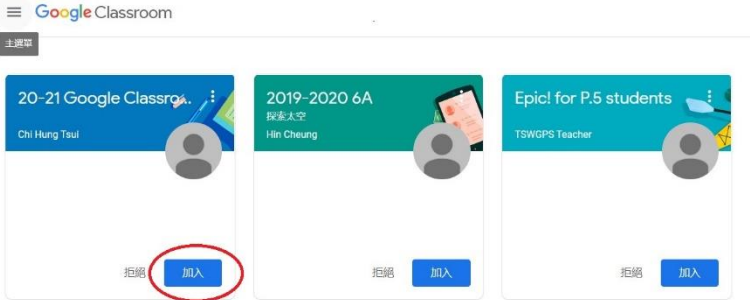




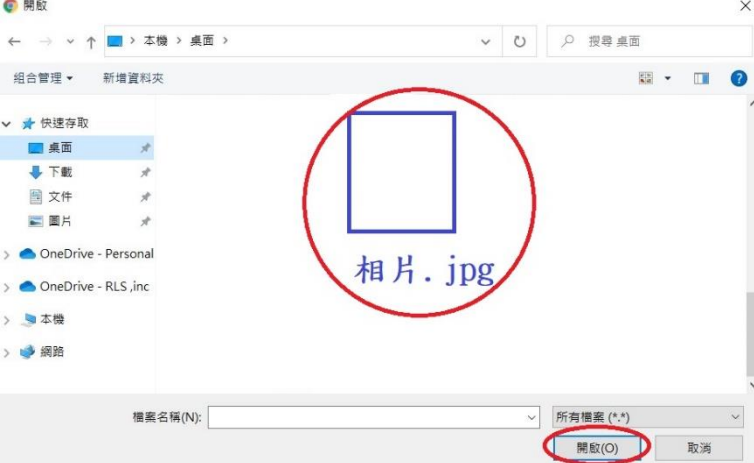



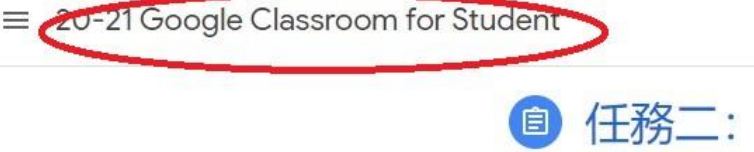
天水圍官立小學

在電腦使用 Google Classroom 步驟

1.	 <p>The screenshot shows a Google search for 'google classroom'. The search bar contains 'google classroom' and is circled in red. Below the search bar, there are several search results. One result is circled in red, showing the '登入' (Sign in) button. The text below the button says '使用您的 Google 帳戶、電子郵件地址或電話號碼。忘記電子郵件地址 ...'.</p>	1.1 在瀏覽器輸入： Google Classroom 1.2 按登入
2.	 <p>The screenshot shows the Google account selection screen. The Google logo is at the top, followed by the text '選擇帳戶' (Select account). Below this, there is a button with a person icon and the text '使用其他帳戶' (Use another account).</p>	2. 點選「使用其他帳戶」。
3.	 <p>The screenshot shows the Google sign-in page. The Google logo is at the top, followed by the text '登入' (Sign in) and '使用您的 Google 帳戶' (Use your Google account). Below this, there is a text input field for the email address or phone number. The text '電子郵件地址或電話號碼' (Email address or phone number) is above the field. The text 's773 i@tswgps.edu.hk' is entered in the field and is circled in red. Below the field, there is a link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Below the field, there is a link '如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, sign in as a guest to keep your activity private. Learn more). At the bottom, there is a link '建立帳戶' (Create account) and a blue button with the text '繼續' (Continue) circled in red.</p>	3.1 一定要輸入學生的學校 Google Classroom 帳號。 3.2 帳號貼在學生的家課日誌 P.24 內。

4.	 <p>Google 歡迎使用</p> <p>s773 @tswgps.edu.hk</p> <p>輸入您的密碼 XXXXXXXX</p> <p>忘記密碼？</p> <p>繼續</p>	<p>4.1 一定要輸入學生的學校 Google Classroom 帳號密碼。</p> <p>4.2 帳號密碼貼在學生的家課日誌 P.24 內。</p>
5.	 <p>Google Classroom</p> <p>20-21 Google Classroom for Student Chi Hung Tsui</p> <p>2019-2020 6A 探本太空 Hin Cheung</p> <p>Epic! for P.5 students TSWGPS Teacher</p> <p>拒絕 加入</p>	<p>5. 看到課程後請點選「加入」。</p>
6.	 <p>20-21 Google Classroom for Student</p> <p>訊息 課堂作業 成員</p> <p>20-21 Google Classroom for Student</p>	<p>6. 點選「課堂作業」。</p>
7.	 <p>20-21 Google Classroom for Student</p> <p>訊息 課堂作業 成員</p> <p>查看你的作業</p> <p>乘法練習</p> <p>任務五：上載影片檔案 (圖)</p> <p>任務四：上載聲音檔案</p> <p>任務三：上載文字檔</p> <p>任務二：請拍攝工作紙</p> <p>任務一：請下載這份資料詳細閱讀 (圖)</p>	<p>7. 點選作業項目。</p>

<p>8.</p>		<p>8. 點選「查看作業」。</p>
<p>9.</p>		<p>9. 明白任務的要求後，點選「新增或建立」。</p>
<p>10.</p>		<p>10. 點選「檔案」。</p>
<p>11.</p>		<p>11. 點選「BROWSE」。</p>

12.		12. 選擇相片檔案。
13.		13. 點選「繳交」。
14.	<p>繳交您的作業？</p> <p>您將為「任務二：請拍攝工作紙」繳交 1 個附件。</p> 	14. 點選「繳交」。
15.		15. 看到「已繳交」。
16.		16. 點選課程項目。

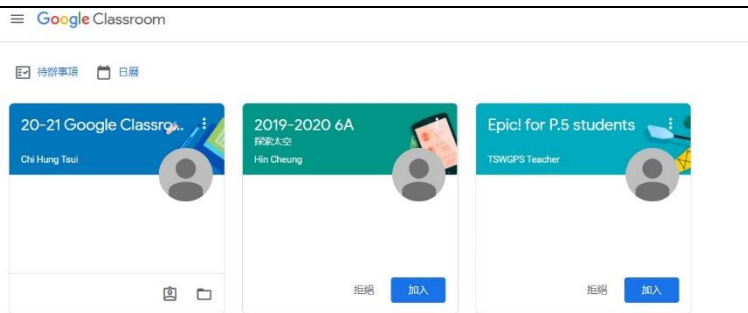
<p>17.</p>		<p> 藍色圖示表示未繳交的項目。</p> <p> 灰色圖示表示已繳交的項目。</p>
<p>18.</p>		<p>18. 點選「查看作業」。</p>
<p>19.</p>		<p>19. 當老師檢閱任務後，可看到評分。</p>
<p>20.</p>		<p>20. 點選「三」。</p>

21.



21. 點選「課程」。

22.



22. 看到其他課程項目。