

各位家長：

新學年開課

請留意以下事宜，並細閱附頁，然後填妥回條(紙本)及有關資料交回班主任跟進。由於通告內的資訊十分重要，請保留至學期完結。

(一) 新學年備忘

日期	事項
9月4日(星期一)	<ul style="list-style-type: none">一年級上下課時間：9:00 - 11:30二至六年級上下課時間：8:15 - 1:00
9月5日至9月8日 (星期二至五)	<ul style="list-style-type: none">全校上下課時間：8:15 - 1:00
9月5日(星期二)	<ul style="list-style-type: none">合約書商光明書局到校發售簿冊及視藝用品
9月6日(星期三)	<ul style="list-style-type: none">拍攝學生個人照片
9月11日(星期一) 開始	<ul style="list-style-type: none">全校上下課時間：8:15 - 3:20(星期一至四)全校上下課時間：8:15 - 2:30(星期五)考試前一天、考試期間及特別半天學校活動 全校上下課時間：8:15 - 1:00(星期一至五)
<ul style="list-style-type: none">學生宜於上課前10分鐘到校，準備學習。	
<ul style="list-style-type: none">9月11日起提供訂購午膳服務。	
<ul style="list-style-type: none">本校以校網及eClass發放各類通告及資訊，家長請經常瀏覽，並簽閱通告。	
<ul style="list-style-type: none">學校以「支付寶香港(AlipayHK)」向家長收取各項特定用途費及其他活動繳費，詳情請留意日後通知。	

(二) 學校改善工程特別安排

- 由於建築署需於本校進行分階段操場改善工程，C 閘將由 **2023 年 9 月 4 日** 起關閉，直至另行通知，屆時所有學生將無法由 C 閘進出。
- 上學時段，學生可經 B 閘進入校園；放學時段，自行放學隊將改由 A 閘或 B 閘離開。

(三) 二至六年級學生資料核對

家長請簽閱隨本通告派發的「學生資料表」，資料內容如有錯漏，請以「紅色」原子筆直接在資料表上修訂，然後於 **9 月 6 日(星期三)**或以前交回班主任，以便更新。

(四) 售賣一至六年級簿冊及視藝用品

- 9 月 5 日(星期二)售賣簿冊及一至四年級視藝用品。
- 繳費方式：現金或支票
- 「2023-2024 年度上學期各級用簿及視藝用品表」隨通告派發。
- 如有查詢，可聯絡譚慧文主任。

(五) 拍攝學生個人相片

- 班主任將向學生收取 5 張個人學生相片作班務用途。
- 本校於 9 月 6 日(星期三)為全體學生拍攝個人學生相片。當天學生必須穿上整齊校服。
- 家長如需購買相片，請填妥稍後派發的表格，並於拍攝當天連同費用交回職員辦理。
- 相片費用：\$13 (1.5 吋 X2 吋相片共 12 張)
- 家長亦可自行前往其他攝影公司拍攝學生相片。

(六) 服務供應商

	供應商	地址	電話
午膳	泛亞飲食有限公司 (活力午餐)	---	29440466
書簿	光明書局	元朗壽富街 5 號地下	2478 7369
校服	華生針織製衣廠有限公司	元朗教育路 18-24 號元朗商業中心 7 樓 704 室	2728 6562
校車	TAM PUI YAN NOEL	---	9588 3227

(七) 健康校園

- 留意子女的健康狀況，如出現病徵，尤其發燒，切勿上學，應立即求醫。

(八) 為了方便家長閱覽，本校臚列以下資料，請家長細心閱看。

資料內容
一. 家長注意事宜
二. 學生須知
三. 放學方式
四. 熱帶氣旋及持續大雨上課安排
五. 學生因傷 / 病送院治理措施
六. 學童乘搭學校車輛的安全指引
七. 陳展學生作品 / 相片 / 錄像事宜
八. 學生健康服務及學童牙科保健服務
九. 學生午膳
十. 「學生午膳」訂餐須知
十一. 至「營」學校認證計劃
十二. 在校免費午膳
十三. 學生資助計劃綜合申請
十四. 智能學生證
十五. 學校資訊發放



二零二三年九月四日

(何美蓮校長)

一. 家長注意事宜

1. 學生到校時間 (全日上課模式)

星期一至星期五 上午8時至8時15分

【學生宜於上課前 10 分鐘到校，準備學習】

2. 請假

- (1) 學生因病或因事請假、遲到或早退，家長須在學生手冊「學生請假通訊」填寫日期及事由，並簽署交班主任查核。
- (2) 若學生即日請假，請家長於早上8時至8時15分致電回校通知校方。
- (3) 學生如有傳染病，如水痘，必需留在家中休息，須有醫生證明文件證明方可復課。復課當天，學生須往校務處量度體溫及交回醫生證明文件。

3. 早退

- (1) 若學生在校身體不適需早退，將由教師或本校職員致電通知家長到校接回子女。
- (2) 如學生因病或因事早退，家長須親自來校接返，並須填妥「學生早退記錄」。學生須由工友帶領到地下大堂交予家長，學生不得獨自離校。

4. 依時接學生放學

為安全起見，請家長依時到校接回子女。

5. 學生健康特殊情況

若學生健康有特殊問題，需要校方特別留意，或因身體不適不宜上體育課，家長須以書面通知班主任。

6. 簽閱通告/ 家課冊/ 學生手冊

- (1) 學校通告逢星期三派發(電子版或紙本)，分甲、乙兩類。甲類通告是發給全校學生，乙類是發給部分學生。另外，家長教師會亦會透過家長教師會通告向家長發放訊息。請家長按時簽閱通告。
- (2) 請家長每天為子女檢查家課，簽閱家課冊及學生手冊「學校通訊」。

7. 學校與家長溝通的渠道

- (1) 老師有需要時會致電或與家長面談有關學生的學行情況。
- (2) 校方如欲會見家長，將以電話、學生手冊或通告通知家長到校時間。
- (3) 家長如欲會見校長或教師，請先致電學校預約有關安排。

8. 拍攝學生相片時，學生須穿上整齊校服，如女生髮長過肩，須要以藍、黑或棕色 (淨色) 的髮飾束起。

9. 學生填寫經校方報名的參賽表格時，請填寫學校的電話和地址，避免把個人資料向外披露。

二. 學生須知

請家長督促子女遵守學生手冊的「學生守則」，並經常提醒子女留意及遵守以下各項：

1. 勤學守時

- (1) 學生須養成守時的習慣，依時上學，不要無故遲到或早退，以免影響學業。
- (2) 學校會安排學生於上午8時 (即上課前15分鐘) 由B閘或C閘進入學校，學生於下課後亦應盡快回家。

2. 個人整潔
 - (1) 學生須穿著整齊校服回校；如上體育課則穿運動服裝、純白運動鞋及純白襪。
 - (2) 學生應保持個人整潔，常剪指甲、常梳洗和修剪頭髮，並帶備手帕回校。女學生髮長過肩須要以藍、黑或棕色（淨色）的髮飾束起。
 - (3) 為培養學生養成樸素的生活習慣，學生勿佩戴耳環、手鍊或戒指等飾物上學。
3. 學生手冊 / 家課冊
 - (1) 學生須每天攜帶學生手冊及家課冊回校。
 - (2) 教師在「學校通訊」填寫資料後，學生須即日請家長簽閱。
 - (3) 學生不可隨意塗改學生手冊及家課冊內的資料。
4. 其他
 - (1) 學生不可攜帶大量金錢或貴重物品（例如：手提電話、電子遊戲機、耳筒、收音機等）回校。
 - (2) 學生宜準備輕便雨衣或雨傘，並放在書包內，以備不時之需。

三. 放學方式

1. 家長接送
 - (1) 家長須準時到校接子女回家。
 - (2) 家長接送隊的家長須從B閘進入學校籃球場，親自接領子女離開。家長不宜在學校B閘門外召喚學生離隊。
 - (3) 家長接送隊的學生在未有家長接領的情況下，不能擅自離開學校。
 - (4) 家長如未能親自到校接領子女，而需由他人替代，家長須預早在學生手冊「家長通訊欄」內通知老師，切勿臨時委託他人到校接領子女。
2. 自行離校

自行離校 A 隊：教師帶領學生由A閘離開學校，在翠湖居旁的交通燈位解散。

自行離校 C 隊：由C閘離開學校。(由於工程關係，9月起由B閘離開，直至另行通知為止。)
3. 校車

校車公司主要開辦屯門、元朗和天水圍三條路線，校車線路會因應新學年乘搭學生上落車地點而定。如有任何查詢，可致電9588 3227與服務供應商譚先生聯絡。

四. 熱帶氣旋及持續大雨上課安排

遇有熱帶氣旋或持續大雨可能影響本港時，家長須留意教育局發出的公佈。此外，本校根據教育局通告，實施下列應變措施：

1. 熱帶氣旋：

熱帶氣旋警告信號	應變措施
天文台發出一號或三號熱帶氣旋警告信號	照常上課
天文台發出八號預警 / 八號或以上熱帶氣旋警告信號	停課

2. 持續大雨：

暴雨警告信號		應變措施
黃色		照常上課
紅色 或 黑色	(i) 上午 5時30分至6時前 發出	<p>全日停課</p> <ul style="list-style-type: none"> * 未離家上學的學生應留在家中。 * 學校會實施應急措施並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方會讓學生回家。
	(ii) 上午 6時至8時前 發出	<p>全日停課</p> <ul style="list-style-type: none"> * 未離家上學的學生應留在家中。 * 學校會實施應急措施並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方會讓學生回家。 * 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校。
	(iii) 上午 8時後 發出	繼續上課，直至正常放學時間為止，並在安全情況下讓學生回家。 (這情況下，學生依平日放學方式放學。)

3. 注意事項：

- (1) 在上課時間前，本港可能受熱帶氣旋或持續大雨影響，教育局會按情況需要，在電台及電視台發出公佈，通知家長有關學校停課之安排，教育局將於早上6時前向上午校及全日制學校發出公佈。
- (2) 若教育局在部份學生已離家上學後才公佈停課，未出門上學的學生應留在家中，至於已抵達學校的學生，則須留在校內由當值教師暫為照顧。家長須在安全的情況下到校接回子女，以策安全。
- (3) 在上課時間內，如天文台宣佈天氣情況可能迅速惡化，教育局會於電台或電視台公佈有關停課之最新消息，請家長注意廣播，並在安全的情況下到校接回子女。
- (4) 如因天文台改發較低熱帶氣旋警告信號或改發較輕微暴雨警告信號以致學校可恢復上課，教育局會在電台或電視台作適當的宣佈。如家長認為天氣、道路或交通仍未恢復正常，請自行決定是否讓子女回校上課。
- (5) 在特殊情況下，如受大雨影響，局部地區出現水浸或山泥傾瀉等情況，教育局可能宣佈局部地區學校停課。在該地區居住的學生即使就讀另一區的學校，亦無須回校上課。因此家長及學生應確知學校所在地區及住處所屬地區的名稱，以作適當處理。本校屬於元朗區。
- (6) 如在本校考試期間遇到停課安排，則依照考試時間表順序延期舉行。
- (7) 如因居住地區的天氣、道路或交通情況欠安全，以致無法返校的學生，遇到校內測驗或考試，本校將另作適當安排。
- (8) 如因天氣、道路、斜坡或交通情況惡劣導致學校須停課，學校會馬上啟動應急計劃。有關安排，家長可瀏覽學校網頁、eClass「即時訊息」或手機短訊。

五. 學生因傷/病送院治理措施

醫管局已實施向所有使用急症室者徵收費用 180 元，故此，學生若因傷或因病送往急症室治理，家長須負責繳付急症室相關費用。本校為此有以下相應措施：

1. 學生因傷或因病會經由救傷組教師初步評估，如學生有需要送院而時間許可的話，本校會先與家長聯絡並取得共識，再作進一步行動。（*如家長的緊急聯絡電話有更改，請盡快通知班主任。）
2. 若情況緊急而有迫切需要時，本校會召喚救護車，先行將學生送往醫院治理，以策安全，並會盡快與家長聯絡。

注意事項： 根據醫管局的指引 —— 任何病人如果有經濟困難以致不能繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向醫務社工申請減免醫療費用。

六. 學童乘搭學校車輛的安全指引

學生乘搭校車時須注意安全，留意以下事項：

1. 準時到候車站候車，應於指定時間前五分鐘到達。
2. 候車時要守秩序，不可嬉戲。
3. 候車時要注意交通安全，切勿站近馬路邊。
4. 上下車時要依照先後次序，不得爭先恐後。
5. 上車後安坐椅上，不得過位、換位、玩耍或高聲談笑。
6. 行車途中不可與司機談話。
7. 行車時，不可站立；待車停定後，方可起立下車。
8. 切勿將頭、手或身體任何部份伸出窗外。
9. 不得把玩緊急出口車門及緊急逃生用具。
10. 不可在車上飲食及亂拋垃圾，必須保持車廂清潔。
11. 在車上如遇不適或有困難，切勿強行下車，應知會保姆代為通知家長或校方，以便作出適當安排。
12. 放學時下車後，須立刻回家；而學生若需家長在下車後接領回家，請家長預早到達候車站，以免誤時及發生意外。
13. 如學生沒有家長接車，學生將原車送回學校，家長需親自到校接回有關學生。
14. 乘搭校車須知：
 - (1) 為學生安全着想，學生不得自行更改下車地點。如需更改下車地點，家長必須先自行聯絡校車公司，再填寫學生手冊通知班主任新的下車地點。
 - (2) 如臨時不需要乘搭校車，學生必須於當天放學親自向校車隊當值教師及跟車保姆出示家長書面(學生手冊)通知。
 - (3) 如欲終止乘搭校車，改用其他放學方式，家長必須親自通知校車公司，並填寫學生手冊通知班主任。
 - (4) 學生校車內違規行為將作書面記錄，並交班主任妥存，該等行為亦計算於操行評級內。

七. 陳展學生作品 / 相片 / 錄像事宜

1. 配合優質教育，啟發學生的創造力及語文能力，以及發展學生的潛能，本校除為學生提供全方位學習外，更鼓勵他們在語文學習領域上多讀、多聽、多說和多寫。
2. 在日常的學習過程及教育活動中，本校在有需要時會安排攝影及攝錄，以便日後作參考或

3. 推薦學生參加比賽之用。
4. 為鼓勵及表揚學生的努力及成就，本校會將學生的相片或優秀作品張貼在壁報或刊登在文集、校訊、校網或其他向外發表的文件或錄像中。

本校相信透過向外發表學生的優秀作品或表現，可使他們肯定自我，提升自信，從而更懂得自重自愛，培養積極及正面的品格。家長若不同意陳展子女作品/相片/錄像，請以書面方式通知本校。

八. 學生健康服務及學童牙科保健服務

1. 衛生署現開始辦理本年度「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」的申請手續。
2. 家長請細閱「學生健康服務及學童牙科保健服務」單章，無論參加與否，均須填妥申請表格，本年度凡參加的同學，需要根據家長在表格內所填寫的證明文件號碼，一併交回證明文件副本以便衛生署查閱，並於 9 月 5 日(星期二)交回班主任辦理。
3. 凡參加「學童牙科保健服務」的學生，須繳交費用 36 元。
* 如有查詢，請聯絡許依婷主任。

九. 學生午膳

本年度學生午膳將於二零二三年九月十一日（星期一）開始。午膳時間為星期一至四下午12時50分，星期五下午12時30分，全體學生均留校午膳，方式如下：

1. 訂購飯盒：

本年度的午膳供應商是「活力午餐」(泛亞飲食有限公司)。學生訂購的飯盒每個為 20 元，每次必須整月訂購，不接受部份日子訂購。一經付款，沒有特別原因，不能退款。

2. 自備午膳：

家長預先準備午餐，讓子女於早上自行攜帶回校。

(* 請注意不同的天氣會影響食物的保存時限及衛生情況。)

3. 家長送膳：

4. 家長可於中午 12 時至 12 時 20 分把午餐按班別放在學校地下大堂的飯架上。所有餐盒必須註明學生姓名及班別，以便員工分發餐盒。請注意食物的保存時限，切勿過早把學生午膳放在飯架上。由於學校難於監察校外食店食物的衛生質素，故家長切勿替子女訂購校外其他食店的外賣食物，以保障子女的健康。

(* 自備午膳或家長送膳，切勿使用玻璃器皿、玻璃膳保溫飯壺或紙杯盛載飲品，以免發生意外。)

請家長細心為子女選擇合適的午膳方式，學生如有特別情況欲更改午膳方式，請填寫學生手冊通知班主任。

為培養學生養成良好的飲食習慣，學生須每天自備環保餐具、手帕或紙巾，用膳後把環保餐具及手帕帶回家清洗，保持清潔衛生。為防止學生互相感染疾病，請勿與同學分享食物或共用餐具。

有關學生午膳查詢，請聯絡許依婷主任。

十. 「學生午膳」訂餐須知

1. 本年度的午膳供應商是「活力午餐」，每個飯盒為 20 元。
2. 每次必須**整月訂購**，不接受部份日子訂購及不可以即日買飯。
3. 訂購方式：以 OK 便利店、7-11 便利店、Vango 便利店、華潤萬家超市或繳費靈繳費。**現金繳費須連同餐單一併交給便利店職員。**
4. 每日提供四個款式 A、B、C、D 供學生選擇其一。
5. 請在右方選餐表上塗黑餐款 (□ → ■)。如沒有清楚填上，飯商一律以 A(素食餐)作安排。
6. 訂購午膳的學生必須於 **9 月 5 日(星期二) 交回訂餐單及繳費收據，或在餐單上填上(繳費靈編號)活力午餐的商戶編號 9297**。遞交餐單後，餐款不可再作更改。
7. 午膳供應商不提供即日購買午膳服務，家長須在限期前交回餐單及收據，**逾期訂購午膳，供應商將不會辦理訂餐手續。**
8. 供應商會為學生免費提供**環保餐具及托盤**，每天學生須回家自行清潔餐具。托盤則存放在課室內，供應商每週負責清洗工作，以確保衛生。
9. 學生因事或病假缺席，**當天午膳飯盒一概作退飯處理。如學生於午膳時早退，仍須繳付全額餐費，不會有任何退款，。**
***若學生預早在當天早上 8 時 30 分前通知本校會因事早退而要安排退飯，才會獲退款。**
10. 每月的退款將以月結資料形式(隔一個月)在學生的餐單(下方)顯示退款的數目，以便家長可在訂餐時清楚知道下月實際應繳交的午膳費用。由於每位學生所交的午膳費用可能因缺席日數影響而有所不同，請家長繳費前必須檢查清楚餐單上的姓名是否正確；如有錯誤，請立即通知供應商更換餐單。
***5 月及 6 月的退款將會在 7 月或 8 月期間，以自動轉賬形式退回給家長。**
11. 為遏止濫用即棄餐具，供應商為每位學生提供環保再用餐具一套，請家長提示學生帶備。(僅派發一次)
12. 為保障學生健康，建議**患有花生或其他食物過敏的學生，應自備午膳。**
13. 學生可以按實際需要向午膳公司職員要求添加適量白飯，以培養學生珍惜食物的習慣。
14. 學生如需保留午膳收據，可自行在餐單右方適當的□填滿或直接與午膳供應商聯絡，**查詢電話：29440466**。
15. 如上課前天文台已發出 8 號熱帶氣旋警告信號或暴雨警告，教育局宣佈停課，當天飯盒會自動取消；若天文台於 9 時後發出 8 號熱帶氣旋警告信號或暴雨警告而教育局宣佈停課，學生須繳付全額餐費。
16. 如學生欠帶餐具，教師會記錄在家課冊。如學生屢次欠帶餐具，本校將通知家長了解情況。

十一.至「營」學校認證計劃

本學年，本校繼續參與衛生署舉辦的至「營」學校認證計劃，致力推行校園健康飲食文化，透過執行各項措施，並落實早前訂定的「學校健康飲食政策」，以營造一個健康飲食環境，幫助學生養成良好飲食習慣。為鼓勵學生在生活中實踐健康飲食，現誠邀家長與我們攜手合作，作出配合，詳情如下：

- 自備午膳予學童的家長，請參考「學生午膳營養指引(2017年修訂版)」；午膳應提供最少一份蔬菜（即半碗煮熟的蔬菜）和不含「強烈不鼓勵」的食品（例如：油炸食物、鹹魚、鹹蛋或臘腸等鹽分極高的食物）。至於限制供應的食品也不宜多吃。五穀類食物、蔬菜和肉類佔飯盒容量的比例分別應為 3:2:1（即最多是飯/粉/麵，其次是蔬菜，最少是肉類）。看管午膳的老師如留意到學生的自備午膳餐盒中有強烈不鼓勵供應的食品時，會作口頭勸告，提示家長供應較健康的午膳給學生。
- 在小食安排方面，請參考「學生小食營養指引(2022年修訂版)」，**切勿為子女提供「少選為佳」的食物和飲料**，例如：薯片、朱古力、牛油曲奇、糖果、汽水或檸檬茶等高油、鹽、糖或添加了咖啡因的飲品和食物。家長可選擇新鮮水果、全麥包、低脂奶、低糖豆漿或原味餅乾等作為健康小食。進食小食的時間和分量亦應以不影響下一餐的胃口為原則。
- 請家長**鼓勵子女每天進食 1 至 2 個中型水果**。
- 學校會不定期查看學生帶回校的小食，帶了健康小食的學生，教師會作口頭讚賞或貼紙獎勵；帶了「**強烈不鼓勵**」小食的學生，校方會作口頭勸告，請家長協助子女選購較健康的小食。

如欲進一步了解健康飲食的資訊，可參閱衛生署健康飲食專題網站 <http://www.eatsmart.gov.hk>，亦可致電學校聯絡許依婷主任或劉祉欣老師。

十二. 在校免費午膳

「在校免費午膳」計劃是為在校午膳及有需要的學生提供全學年在校午膳津貼費用。午膳津貼將由教育局直接發放予參加學校，由學校代合資格學生繳付費用。根據津貼計劃的要求/原則，符合下列所有條件的一至六年級學生均可參與計劃：

1. 在學生資助計劃下，獲得2023/24學年**全額津貼**。
2. 家長必須向學校提交學生資助全額津貼的證明副本(即由「學生資助辦事處」發出的「2023/24資格評估申請結果通知書」或「2023/24資格證明書」)，以便本校跟進為符合資格並需由學校安排午膳的學生繳付費用。
3. 就讀全日制官立、資助或直接資助計劃小學；及由就讀的學校安排午膳。〔註：學生自備午膳及家人送膳的學生均不會獲提供資助。〕

注意事項：

1. 家長如有意參加「在校免費午膳」計劃，請在回條示覆，並提交符合資格的證明副本。
2. 家長提交的資料只用於處理津貼計劃的申請。
3. 如有需要，本校會將學生的姓名轉交午膳供應商，惟只限作處理在校午膳津貼計劃的用途。
4. 獲得午膳津貼後，若學生取消午膳訂購，不會再獲得午膳津貼。
5. 若申請者最初被評為全額書簿津貼，但日後被「學生資助辦事處」核實為只可獲半額書簿津貼，家長要退回之前學校替家長所繳付的午膳津貼費用。

十三. 2023/24 學年資助計劃綜合申請

本年度學校書簿津貼、學生車船津貼及上網津貼已於上學年結束前接受申請。申請人呈交的「學生資助計劃綜合申請表」經學生資助辦事處評定後，合資格領取資助的申請者會收到學生資助辦事處於 8 月份寄出的「資格證明書」，請家長注意以下事項：

1. 已收到「資格證明書」的家長，請填妥「資格證明書」第二部份及核對各項資料，並於 9 月 7 日(星期四)或之前將「資格證明書」交回班主任。本校會代為收集並呈交證明書，以便學生資助辦事處盡快發放書簿津貼及上網津貼，而隨後數月內會再發放車船津貼。資料如有錯誤，學生資助辦事處會直接聯絡家長。
2. 11 月後收到的「資格證明書」，校方核實後會交還家長，家長需自行寄交學生資助辦事處。
3. 若評定為不合資格領取資助，學生資助辦事處會寄出信件通知家長。
4. 如家長已呈交「學生資助計劃綜合申請表」，但沒有收到「資格證明書」及任何通知書，可致電 2802 2345 向學生資助辦事處查詢。
5. 家長如需申請資助，可前往學資處電子通網頁(<https://ess.wfsfaa.gov.hk/essprd>)使用電子申請表格遞交申請。同時亦可向民政事務處索取紙本文件或從在職家庭及學生資助事務處的網頁(<https://www.wfsfaa.gov.hk>)下載有關申請文件。

十四. 智能學生證

1. 本校使用「智能學生證」考勤系統紀錄學生的出席情況。
2. 請家長提點子女帶回上學年的「智能學生證」在每天進入學校後於拍卡機拍卡，其出席紀錄會登錄於本校系統中。
3. 「智能學生證」是學生就讀本校的證明文件，學生須妥善保管。如有遺失，家長須於學生手冊以書面通知班主任及繳付港幣 10 元補領新卡。若遺失證件套，家長可自行補購，但款式以樸素為合。

十五. 學校資訊發放

1. 學校除了將通告上載校網外，亦會透過 eClass 發放電子通告，請家長盡快簽閱，以瞭解學校最新資訊。
2. 學校亦會以 eClass「即時訊息」或手機短訊，提醒家長留意重要事項，包括因天氣惡劣而停課，或臨時取消活動等事宜。
3. 家長請下載 eClass Parent App 以便接收學校訊息。
4. 家長請在回條上填上家長本人或一位聯絡人的本地手提電話號碼，以便接收本校手機短訊。短訊只適用於手提電話，不適用於固網電話，有關短訊的發訊人為「TSWGPS」，費用由校方支付。

* 如有查詢，可聯絡陳佩玉主任。

何校長：

天水圍官立小學2023/2024年度甲類通告第 1 號有關新學年開課事宜，本人已知悉及提交以下資料。

放學方式

- 本人子女 * 由家長接送
 自行離校 A隊
 C隊(由於工程關係，9月起由B閘離開，直至另行通知為止。)
 乘搭校車(_____號)

學生健康服務及學童牙科保健服務

- 本人子女 * 參加「學生健康服務」。
 不參加「學生健康服務」。原因：_____ (請填寫)

- 本人子女 * 參加「學童牙科保健服務」，繳交費用 36 元，並一併交回證明文件。
 不參加「學童牙科保健服務」。原因：_____ (請填寫)

手機短訊服務

家長 / 聯絡人姓名	本地手提電話號碼

()班 學生：_____ ()

家長簽署：_____

「在校免費午膳」計劃

- 本人子女 * 參加「在校免費午膳」計劃，並提交2023/24學年全額津貼資格證明副本供校方辦理。
- 參加「在校免費午膳」計劃，但正在申請書簿津貼，暫時未能提交證明文件。
 [備註：家長須先付午膳費用，獲批全額津貼後，交回證明文件副本，午膳供應商會安排退款。]
- 不參加「在校免費午膳」計劃。

訂購午餐飯盒

- 本人子女 * 需要訂購午餐飯盒。 不需要訂購午餐飯盒。

*請在適當的 內加✓，並填上有關資料
 二零二三年九月_____日